

Titel: Privacybeleid BIM-Bakenesser

Auteur: Werkgroep AVG

Datum: 12-09-2018



Inleiding

De BIM-Bakenessergroep is aangesloten bij Scouting Nederland en volgt het privacybeleid. Het privacystatement is terug te vinden op www.scouting.nl/privacy.

Ook is het privacy statement van Scouting Nederland leidend voor het privacy statement van de BIM-Bakenessergroep. Begrippen uit dit privacybeleid kunnen worden herleid naar de definitiebepalingen uit het [officiële AVG document](#).

1. Aanmelden als lid en ledenregistratie

Een nieuw lid wordt aangemeld met het aanmeldformulier bij de ledenadministratie. Het formulier wordt na inschrijving bewaard in een map in een afgesloten kast bij de ledenadministratie thuis. Het formulier wordt bewaard als bewijsvoering voor de inschrijving en de toestemming voor automatische incasso.

De ledenadministratie wordt gevoerd met het centrale systeem van Scouting Nederland, Scouts Online (<https://sol.scouting.nl/>). Ieder lid kan een gebruikersnaam en wachtwoord aanvragen en heeft daarmee mogelijkheid de eigen gegevens in te zien. Van bepaalde persoonlijke gegevens kan worden aangegeven dat ze verborgen moeten blijven. Ze blijven dan nog wel zichtbaar voor kaderleden die functioneel toegang tot die gegevens moeten hebben, zoals de leiding van de speltak en de ledenadministratie.

2. Gebruik lidgegevens binnen de speltak

De leiding van de speltak heeft toegang tot de ledenadministratie (SOL) voor de jeugdleden en leiding van de eigen speltak. Dit is nodig voor de communicatie met de jeugdleden en hun ouders. Deze gegevens worden niet met andere ouders dan die van het jeugdlid gedeeld tenzij daartoe expliciet toestemming is gegeven. Iedere speltak heeft de beschikking over een lijst met namen, adresgegevens en telefoonnummers van leden en ouders. In geval van nood kan de begeleiding ouders van de jeugdleden zo bereiken. Deze contactlijsten zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de betreffende speltak. De contactlijsten worden na afloop van een seizoen vernietigd.

Bij communicatie met ouders per e-mail wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van de verborgen verzendlijst (BCC).

3. Gezondheidsformulieren activiteiten en kampen

Als jeugdleden naar een kamp of ander meerdaags evenement gaan kan het van belang zijn dat leiding beschikt over medische gegevens of beperkingen van het jeugdlid. Deze gegevens worden door middel van een formulier verzameld en blijven strikt onder beheer van het betreffende leidingteam. Na afloop van het kamp of evenement worden deze formulieren vernietigd of teruggegeven aan (de ouders van) het jeugdlid.

4. Relevante gezondheidsinformatie opkomsten

In sommige situaties is het noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden op de hoogte is van bepaalde medische informatie of informatie met betrekking tot de gezondheidssituatie zoals allergieën of medicijngebruik. De BIM-Bakenessergroep mag deze 'bijzondere persoonsgegevens' niet registreren, maar wijst ouders/verzorgers bij lidmaatschap registratie op het belang van het verstrekken van deze informatie aan het leidingteam. Het verstrekken van de juiste informatie is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorgers.

5. Ledenlijsten bij evenementen en acties

Bij bepaalde groepsactiviteiten en acties wordt gebruik gemaakt van een lijst met leden of een selectie daaruit. Denk aan deelnemerslijst aan groepsactiviteiten, Jantje Beton en dergelijke. Een dergelijke lijst wordt ontleend aan SOL (export van ledenlijst). Voor zover een dergelijke lijst ruim toegankelijk is worden alle gegevens (kolommen) uit de export verwijderd die niet van belang zijn voor de betreffende activiteit. Na afloop van de activiteit wordt de export uit SOL verwijderd.

6. Financiële gegevens

Contributie

Voor het innen van de contributie vullen leden een doorlopende SEPA-machtiging in. Deze machtigingsformulieren worden conform de SEPA-regelgeving fysiek bewaard en machtigingsgegevens worden geregistreerd in de ledenadministratie Scouts Online. Voor Scouts Online zie het privacystatement op www.scouting.nl/privacy. De penningmeester en de ledenadministratie hebben inzicht in de financiële gegevens.

Geld voor kampen en dergelijke

Voor kampen en evenementen maakt de leiding een financieel document waarin onder andere de ontvangst van deelnamegeld wordt bijgehouden. De financiële informatie is alleen toegankelijk voor het betreffende leidingteam en de penningmeester(s).

Boekhouding

De BIM Bakenesser voert een financiële administratie. Voor betalingen en ontvangsten worden de gegevens van rekeninghouders vastgelegd overeenkomstig de gegevens zoals de bank die verstrekt.

7. VOG

Vrijwilligers bij de BIM Bakenesser behoren te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), overeenkomstig de richtlijnen van Scouting Nederland. De originele VOG wordt door een bestuurslid van de vereniging beheerd en de aanwezigheid van de VOG wordt vastgelegd in SOL. Indien een vrijwilliger de BIM Bakenesser verlaat wordt de originele VOG vernietigd. (De VOG heeft specifiek betrekking op de relatie met de BIM Bakenesser en heeft geen waarde voor de relatie met een andere organisatie).

8. Website

Cookies

Op www.bim-bakenessergroep.nl maken we gebruik van twee soorten cookies. Functionele cookies worden gebruikt om de gebruikerservaring te verbeteren, en analytische cookies worden gebruikt om te achterhalen hoeveel bezoekers er bijvoorbeeld zijn geweest. Er wordt geen gebruik gemaakt van cookies voor marketing of commerciële doeleinden, Ook worden er geen cookies gebruikt voor- en door derde partijen.

Komen kijken formulier

Op de website staat een mogelijkheid om belangstelling voor het lidmaatschap kenbaar te maken. De gegevens worden gebruikt om contact op te kunnen nemen met de betreffende ouders en eventueel voor de wachtlijst

voor een bepaalde speltak. Informatie uit ingevulde formulieren gaat naar de contactpersoon van de desbetreffende speltak en het verenigingsbestuur toe.

Overige formulieren (bijvoorbeeld tijdelijke evenementen)

Aanmeldformulieren zijn zo opgesteld dat er alleen de benodigde informatie wordt gevraagd. Ook zal de informatie uitsluitend naar de leden worden gestuurd die deze informatie nodig hebben. In het geval van een specifiek evenement is dat bijvoorbeeld alleen de commissie die het evenement organiseert.

9. Social Media

Algemene richtlijnen

Facebook wordt door de Bim-Bakenessergroep uitsluitend gebruikt om onze speltak- en bestuurs activiteiten te delen met ouders of andere geïnteresseerden. Iedereen kan de pagina volgen dus wij hebben geen invloed op de personen die de informatie te zien krijgen. Het zou kunnen dat de naam van uw kind hier genoemd wordt, bijvoorbeeld als de door jeugdleden geschreven (Jantje Beton) logboeken worden gepubliceerd op de facebook pagina. U kunt het aangeven bij uw speltak leiding als u liever niet wilt dat dit gebeurt, dan houden wij daar zo goed mogelijk rekening mee.

Beeldmateriaal

Bij lidmaatschap registratie wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende jeugdlid. Toestemming is altijd in te trekken.

Het zou kunnen dat u- of uw kind op een foto of video op onze Facebook pagina geplaatst wordt, die u als ongepast ervaart. U kunt dit bij uw speltak-leiding aangeven. Wij streven er dan naar om de foto binnen 5 dagen van de pagina te verwijderen.

Instagram

Instagram wordt gebruikt voor beeldmateriaal voor de jeugdleden en eventueel hun ouders. Het betreft hier een besloten groep per speltak.

10. Documenten in Google Drive

De BIM Bakenesser maakt gebruik van Google voor organisaties. De belangrijkste functies zijn e-mail (met Gmail), documentbeheer (met Drive) en discussiegroepen (voor e-mail aan groepen en teams). De discussiegroepen worden ook gebruikt om rechten toe te kennen binnen het documentbeheersysteem Drive. Daarbij zijn schrijfrechten voorbehouden aan leden van een team, bestuur of commissie. Overig kader heeft in beginsel toegang om mee te kijken. Op die wijze kan men gemakkelijk meeleven met activiteiten waarin men niet zelf een actieve rol heeft.

Voor documenten met persoonsgegevens wordt de toegang beperkt tot de direct belanghebbenden of teamleden.

11. Datalekken

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek, wordt dit conform het "protocol datalekken verwerkers" gemeld bij Scouting Nederland via privacy@scouting.nl. Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.